

แบบรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโฮ่ง

ข้อมูลรายงานทาง Web site หลักคือ [www.lamphunhealth.go.th](http://www.lamphunhealth.go.th)

URL: <https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site%2Fdepart&depart=๒๐&page=๒>

หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ผลการกำกับติดตาม		แหล่งข้อมูลสืบค้น	หมายเหตุ
	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	√		<a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a>	
๒.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance)	√		<a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a>	
๓.คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มีลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ		√		

<p>๔. รายชื่อเว็บไซต์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัด เดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่ น่าสนใจ</p>	<p>√</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="https://www.facebook.com/สสอ.บ้านโฮ้ง">https://www.facebook.com/สสอ.บ้านโฮ้ง</a></li> </ul>	
<p>๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัด ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ได้ ตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘</p>	<p>√</p>		<p><a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a></p>	
<p>๖. คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การ ปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระบุ</p>	<p>√</p>		<p><a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a></p>	
<p>๗. ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ของการ ปฏิบัติงานนั้นๆ โดย</p>	<p>√</p>		<p><a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a></p>	

จัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน				
๘.คู่มือสำหรับ ประชาชน (Service Information) ข้อมูล การบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน	√		<a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site/view&amp;id=๒๓๒๗</a>	
๙.ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสาร ทั่วไป ภาพ ข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึง ข่าว ประกาศของ หน่วยงาน	√		<a href="https://www.facebook.com/สสอ.บ้านไผ่">https://www.facebook.com/สสอ.บ้านไผ่</a> <a href="https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site%๒Fdepart&amp;depart=๒๐&amp;page=๒">https://www.lamphunhealth.go.th/office/frontend/web/index.php?r=site%๒Fdepart&amp;depart=๒๐&amp;page=๒</a>	
๑๐.ระบบงาน ให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (eService)เป็น ระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่ จัดทำเป็น ระบบงาน		√		

คอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่าน หน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Applicationใน ลักษณะสื่อสารสอง ทาง (Interactive)				
๑๑.แสดงสถิติการเข้า ใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับ ความพึง พอใจ และมี ระบบ ประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน		√		

#### ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจน ระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

#### แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์และศึกษาแนวทาง ขั้นตอน ของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น



( นางสาวนิภาวรรณ ร่มป่าตัน )  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน